

Postępowanie dyscyplinarne w służbie cywilnej



**Rzecznik Dyscyplinarny dla korpusu służby
cywilnej KWP w Gdańsku**

Zdzisław Huzar

tel. 14-702, faks 14-722, kom. 695 592 143,

e-mail: zhuzar@pomorska.policja.gov.pl

Podstawy prawne

- 1) USTAWA z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.
- 2) USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 3) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej.
- 4) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców

Rozdział 6 Ustawy o służbie cywilnej

Obowiązki członka korpusu służby cywilnej

Art. 76. 1. Członek korpusu służby cywilnej jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;**
- 2) chronić interesy państwa oraz prawa człowieka i obywatela;**
- 3) racjonalnie gospodarować środkami publicznymi;**
- 4) rzetelnie i bezstronnie, sprawnie i terminowo wykonywać powierzone zadania;**
- 5) dochowywać tajemnicy ustawowo chronionej;**
- 6) rozwijać wiedzę zawodową;**
- 7) godnie zachowywać się w służbie oraz poza nią.**

Art. 77.

1. Członek korpusu służby cywilnej jest obowiązany wykonywać polecenia służbowe przełożonych.
2. Jeżeli członek korpusu służby cywilnej jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on obowiązany na piśmie poinformować o tym przełożonego. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia jest obowiązany je wykonać.
3. Członek korpusu służby cywilnej nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje dyrektora generalnego urzędu.

Art. 78.

- 1. Członek korpusu służby cywilnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych nie może kierować się interesem jednostkowym lub grupowym.**
- 2. Członkowi korpusu służby cywilnej nie wolno publicznie manifestować poglądów politycznych.**
- 3. Członkowi korpusu służby cywilnej nie wolno uczestniczyć w strajku lub akcji protestacyjnej zakłócającej normalne funkcjonowanie urzędu.**
- 4. Członek korpusu służby cywilnej nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.**
- 5. Urzędnik służby cywilnej nie ma prawa tworzenia partii politycznych ani uczestniczenia w nich.**
- 6. Członek korpusu służby cywilnej zajmujący wyższe stanowisko w służbie cywilnej nie może pełnić funkcji w związkach zawodowych.**

Art. 79.

W urzędzie nie może powstać stosunek podległości służbowej między małżonkami oraz osobami pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Art. 80.

- 1. Członek korpusu służby cywilnej nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia bez pisemnej zgody dyrektora generalnego urzędu ani wykonywać czynności lub zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy lub podważających zaufanie do służby cywilnej.**
- 2. Urzędnik służby cywilnej nie może podejmować zajęć zarobkowych bez pisemnej zgody dyrektora generalnego urzędu.**

Naruszenie dyscypliny

Naruszenia dyscypliny służbowej mogą wynikać również z innych przepisów, np.:

- 1) Ustawa kodeks karny.
- 2) Ustawa kodeks postępowania administracyjnego.
- 3) Regulamin działania danej jednostki Policji.
- 4) Zasady etyki zawodowej.
- 5) Kodeks Etyki Służby Cywilnej.
- 6) Inne w zależności od przewinienia.

Rozdział 9

Odpowiedzialność dyscyplinarna członka korpusu służby cywilnej

Art. 113.

1. Członek korpusu służby cywilnej odpowiada dyscyplinarnie za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej.
2. Postępowanie dyscyplinarne nie może być wszczęte po upływie trzech miesięcy od dnia powzięcia przez dyrektora generalnego urzędu wiadomości o naruszeniu obowiązków członka korpusu służby cywilnej, ani po upływie dwóch lat od popełnienia tego czynu.

Kary dyscyplinarne stosowane wobec urzędników służby cywilnej

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) pozbawienie możliwości awansowania przez okres dwóch lat na wyższy stopień służbowy;
- 4) obniżenie wynagrodzenia zasadniczego, nie więcej niż o 25% – przez okres nie dłuższy niż sześć miesięcy;
- 5) obniżenie stopnia służbowego służby cywilnej;
- 6) wydalenie ze służby cywilnej.

Kary dyscyplinarne stosowane wobec urzędników służby cywilnej

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) obniżenie wynagrodzenia zasadniczego, nie więcej niż o 25% – przez okres nie dłuższy niż sześć miesięcy;
- 4) wydalenie z pracy w urzędzie.

Prawomocne orzeczenie kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 powoduje wygaśnięcie stosunku pracy.

Prawomocne orzeczenie kar wymienionych w ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 pkt 4 powoduje zakaz ubiegania się o zatrudnienie w korpusie służby cywilnej przez okres pięciu lat.

Mniejszej wagi naruszenie obowiązków

Art. 115.

1. Za mniejszej wagi naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej dyrektor generalny urzędu może ukarać członka korpusu służby cywilnej upomnieniem na piśmie. Ukaranie może być poprzedzone postępowaniem mającym na celu wyjaśnienie okoliczności sprawy.
2. Członek korpusu służby cywilnej może w ciągu siedmiu dni od wymierzenia mu kary upomnienia wniesć sprzeciw do dyrektora generalnego urzędu.
3. W razie wniesienia sprzeciwu, dyrektor generalny urzędu niezwłocznie przekazuje sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu. Przekazanie sprawy rzecznikowi wszczyna postępowanie wyjaśniające.

Zatarcie kar dyscyplinarnych

Art. 129.

1. Kary dyscyplinarne określone w art. 114 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 2 pkt 1–3 ulegają zatarciu, a odpis orzeczenia dołączony do akt osobowych podlega zniszczeniu po upływie trzech lat od dnia doręczenia prawomocnego orzeczenia o ukaraniu. Na wniosek ukaranego zatarcie może nastąpić po upływie dwóch lat.

2. Jeżeli w okresie przed zatarciem kary dyscyplinarnej członek korpusu służby cywilnej będzie ponownie ukarany dyscyplinarnie, termin trzech lat, o którym mowa w ust. 1, liczy się od dnia doręczenia prawomocnego orzeczenia o ponownym ukaraniu.

Zatarcie kar dyscyplinarnych

Art. 129.

3. W przypadku kary dyscyplinarnej określonej w art. 114 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 pkt 4 zatarcie kary oraz zniszczenie odpisu orzeczenia następuje po upływie 3 lat od dnia upływu okresu, o którym mowa w art. 114 ust. 4.

4. Kara upomnienia na piśmie, o której mowa w art. 115 ust. 1, ulega zatarciu po upływie roku od dnia uprawomocnienia.

Rzecznik dyscyplinarny

Art. 124.

1. Rzecznika dyscyplinarnego urzędu powołuje dyrektor generalny urzędu spośród podległych mu członków korpusu służby cywilnej.
5. W przypadku powołania wspólnej komisji dyscyplinarnej, porozumienie może przewidywać powołanie wspólnego rzecznika dyscyplinarnego.

Rzecznik dyscyplinarny

Art. 125.1

Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie dyrektora generalnego urzędu i informuje go o dokonanych ustaleniach.

O wszczęciu postępowania rzecznik zawiadamia osobę, której ono dotyczy.

Dokumentacja:

1. Postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.
2. Zawiadomienie o wszczęciu osoby, które postępowanie dotyczy i innych osób, np. organizację związkową, jeżeli osoba jest członkiem związku zawodowego.
3. Zawiadomienie osoby wnioskującej o wszczęcie postępowania.

Rzecznik dyscyplinarny

§ 8. 1. Rozporządzenia

Dokumentacja:

1. Zawiadomienie o wszczęciu osoby, które postępowanie dotyczy i innych osób, np. organizację związkową, jeżeli osoba jest członkiem związku zawodowego.

W zawiadomieniu o wszczęciu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny informuje osobę, której dotyczy postępowanie, o stawianych jej zarzutach oraz o przysługujących jej uprawnieniach.

Uprawnienia osoby, której dotyczy postępowanie

Na podstawie art. 126 ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505) oraz zgodnie z § 8 ust. 5 i § 9 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 60, poz. 493) osoba, której dotyczy postępowanie ma prawo do:

1. odmowy składania wyjaśnień,
2. zgłaszania rzecznikowi dyscyplinarnemu wniosków dowodowych i składania wyjaśnień,
3. przeglądania akt sprawy,
4. ustanowienia obrońcy z wyboru.

Rzecznik dyscyplinarny

Art. 125.2

Rzecznik dyscyplinarny postanawia o przekazaniu komisji dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego albo, za zgodą dyrektora generalnego urzędu, o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.

Dokumentacja:

1. Postanowienie o przekazaniu Komisji Dyscyplinarnej zakończonego postępowania.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania (tzw. akt oskarżenia).
3. Postanowienie o umorzeniu postępowania.

Wniosek o wszczęcie postępowania

§ 11.2. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zawiera:

- 1) imię i nazwisko, numer PESEL, miejsce pracy i zajmowane
- 2) stanowisko służbowe osoby, której dotyczyło postępowanie wyjaśniające;
- 3) dokładne określenie czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej, czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających;
- 4) proponowaną karę dyscyplinarną;
- 5) imiona i nazwiska oraz adresy świadków, którzy powinni być wezwani na rozprawę, jak również wskazanie innych dowodów;
- 6) uzasadnienie.

Rzecznik dyscyplinarny

Art. 113.3

Jeżeli członek korpusu służby cywilnej z powodu nieobecności w pracy nie ma możliwości złożenia wyjaśnień, bieg trzymiesięcznego terminu nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia jego stawienia się do pracy.

Dokumentacja:

1. Postanowienie o zawieszeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Zawiadomienie o zawieszeniu postępowania: osobę, której postępowanie dotyczy, wnioskodawcę i inne wskazane osoby.

Komisja Dyscyplinarna

Art. 116.

Sprawy dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej rozpoznają komisje dyscyplinarne:

- 1) w I instancji – komisja dyscyplinarna;
- 2) w II instancji – Wyższa Komisja Dyscyplinarna Służby Cywilnej.

Art. 122. Członkowie komisji dyscyplinarnych są niezawiśli w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego oraz nie są związani rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego wyroku sądu.

Komisja Dyscyplinarna

Art. 117.

1. Komisję dyscyplinarną urzędu powołuje dyrektor generalny urzędu spośród członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie.
2. Dyrektorzy generalni urzędów mogą w drodze porozumienia powołać wspólną komisję dyscyplinarną dla kierowanych przez nich urzędów.
3. O powołaniu komisji dyscyplinarnej zawiadamia się niezwłocznie Szefa Służby Cywilnej.
4. Komisję dyscyplinarną, w liczbie co najmniej 10 członków, powołuje się na okres 4 lat.

Komisja Dyscyplinarna

Art. 126.

1. Komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne z dniem zgłoszenia wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania.
3. Komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy, w toku której wysłuchuje rzecznika dyscyplinarnego i obwinionego oraz jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony, a także po rozpatrzeniu innych dowodów mających znaczenie w sprawie.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
5. Rozprawa jest jawna. W uzasadnionych przypadkach skład orzekający może wyłączyć jawność rozprawy, jednakże ogłoszenie orzeczenia jest jawne.

TERMINY

1. Postępowanie dyscyplinarne nie może być wszczęte po upływie trzech miesięcy od dnia powzięcia przez dyrektora generalnego urzędu wiadomości o naruszeniu obowiązków członka korpusu służby cywilnej ani po upływie dwóch lat od popełnienia tego czynu (art. 113.2)
2. Jeżeli czyn członka korpusu służby cywilnej zawiera znamiona przestępstwa, przedawnienie następuje nie wcześniej niż przedawnienie przewidziane w przepisach Kodeksu karnego (art. 113.4).
3. Karalność przewinienia dyscyplinarnego ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynęły 4 lata (art. 113.5).

ZATARCIE KARY DYSCYPLINARNEJ

Art. 129.

1. Kary dyscyplinarne wobec urzędników SC:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) pozbawienie możliwości awansowania,
- 4) obniżenie wynagrodzenia do 25%,
- 5) obniżenie stopnia służbowego,

ulegają zatarciu, a odpis orzeczenia dołączony do akt osobowych podlega zniszczeniu po upływie trzech lat od dnia doręczenia prawomocnego orzeczenia o ukaraniu. Na wniosek ukaranego zatarcie może nastąpić po upływie dwóch lat.

ZATARCIE KARY DYSCYPLINARNEJ

Art. 129.

1. Kary dyscyplinarne wobec pracowników SC:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) obniżenie wynagrodzenia do 25%,

ulegają zatarciu, a odpis orzeczenia dołączony do akt osobowych podlega zniszczeniu po upływie trzech lat od dnia doręczenia prawomocnego orzeczenia o ukaraniu.

Na wniosek ukaranego zatarcie może nastąpić po upływie dwóch lat.

ZATARCIE KARY DYSCYPLINARNEJ

Art. 129.

2. Jeżeli w okresie przed zatarciem kary dyscyplinarnej członek korpusu służby cywilnej (urzędnik lub pracownik) będzie ponownie ukarany dyscyplinarnie, termin trzech lat, liczy się od dnia doręczenia prawomocnego orzeczenia o ponownym ukaraniu.

ZATARCIE KARY DYSCYPLINARNEJ

Art. 129.

3. W przypadku kary dyscyplinarnej – wydalenia ze służby cywilnej, zatarcie kary oraz zniszczenie odpisu orzeczenia następuje po upływie 3 lat od dnia upływu pięcioletniego zakazu ubiegania się o zatrudnienie w korpusie służby cywilnej.

4. Kara upomnienia na piśmie ulega zatarcu po upływie roku od dnia uprawomocnienia.

TERMINY

1. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego – nie wskazano terminu.
2. Zakończenie postępowania wyjaśniającego – przed upływem 3 miesięcy (art. 113.3).
3. Uprawomocnienie się orzeczenie następuje po 14 dniach od daty doręczenia orzeczenia (art. 126.7).

Postępowanie dyscyplinarne w służbie cywilnej



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Zdzisław Huzar

tel. 14-702, faks 14-722, kom. 695 592 143,

e-mail: zhuzar@pomorska.policja.gov.pl