



Komendant Wojewódzkiej Policji
w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
znak sprawy – 85/2019
Cp.2380.1-85/2019

Gdańsk, dnia 22 października 2019 roku

.....
..... wg rozdzielnika

***Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mycie i odkurzanie pojazdów służbowych użytkowanych przez KPP w Lęborku oraz jednostki organizacyjne KWP w Gdańsku – nr sprawy - 85/2019
BZP ogłoszenie o zamówieniu BZP nr 610443-N-2019 z dnia 16.10.2019r.***

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęły nw. pytania, na które poniżej udziela odpowiedzi:

PYTANIA:

1. Czy Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie posiadający stacji paliw z myjnią oraz odkurzaczem w mieście Kartuzy, zapewni realizację usługi na innej swojej stacji z myjnią i odkurzaczem leżącej w najbliższej odległości Kartuz ?
2. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zakupu usług mycia i odkurzania w formie bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych i zaakceptuje, aby karty paliwowe wydane zostały w ciągu 15 dni roboczych od przedłożenia wniosku/zamówienia na karty przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, lub przedłożenia wniosku/zamówienia w przypadku blokady danej karty (utrata, zmiana danych i itp.) lub zamówienia nowej karty?
3. Czy Zamawiający zaakceptuje aby odkurzanie pojazdów było realizowane przez przedstawiciela Zamawiającego ?
4. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie na końcu zdania zapisu w § 2 ust 2 Umowy zwrotu „... po pozytywnie zakończonym postępowaniu reklamacyjnym przez Wykonawcę.”?
5. Czy Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od zapisów w § 3 ust 3 oraz § 6 ust 3 Umowy? W przypadkach dużego natężenia ruchu/dużej liczby Klientów Wykonawca może nie mieć możliwości przeorganizowania wewnętrznego ruchu pojazdów na danej stacji paliw tak aby pojazdy służbowe Zamawiającego były obsługiwane poza kolejnością ?

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. 58 3214945, 58 3214946, 58 3214817, 583214752, fax 58 3214810
e-mail zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl



6. Czy Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od wskazania stałych cen jednostkowych w § 4 ust 2 pkt 1), 2) Umowy. Obecne zapisy nie mają zastosowania u Wykonawcy przy użyciu kart paliwowych, gdyż u Wykonawcy nie są stosowane stałe ceny. Transakcje bezgotówkowe przy użyciu kart paliwowych są dokonywane przez Zamawiającego w/g cen detalicznych brutto usług myjni i odkurzenia obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, pomniejszone o rabat jeżeli Wykonawca go udzieli. Propozycja zapisu: „Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług mycia zewnętrznego i czyszczenia wewnętrznego przy użyciu kart paliwowych odbywać się będą po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu w wysokości ... % brutto za daną usługę.”
 7. Czy Zamawiający zaakceptuje 21 dniowy termin płatności liczony od daty wystawienia faktury (§ 4 ust 3 Umowy)?
 8. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wskazanie w § 4 ust 3 oraz § 7 Umowy okresu rozliczeniowego oraz zasad wystawiania faktur przez Wykonawcę? Wykonawca wskazuje na możliwość wyboru jednego z dwóch proponowanych zapisów: „Rozliczenie za zakup usług przy użyciu kart paliwowych następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z przepisami podatkowymi. Strony ustalają następujące okresy rozliczeniowe trwające: od 01 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Wykonawca do faktury załączy zbiorcze zestawienie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego, zawierające m.in.: rodzaj usługi, numer rejestracyjny pojazdu, numer karty paliwowej, miejscowość i numer stacji paliw, datę dokonania transakcji, ilość usług, cenę brutto usług, należny rabat dla danej usługi.”
- lub**
9. „Rozliczenie za zakup usług przy użyciu kart paliwowych następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z przepisami podatkowymi. Strony ustalają następujące okresy rozliczeniowe trwające: od 01 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Wykonawca do faktury załączy zbiorcze zestawienie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego, zawierające m.in.: rodzaj usługi, numer rejestracyjny pojazdu, numer karty paliwowej, miejscowość i numer stacji paliw, datę dokonania transakcji, ilość usług, cenę brutto usług, należny rabat dla danej usługi.”
 10. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów w § 5 ust 1 pkt 1) na następujące: „pobierania zawyżonych opłat niezgodnie z cenami, o których mowa w § 4 ust 2” Umowy?
 11. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby w § 6 Umowy dodać zapisy adekwatne do wskazanych zapisów w § 6 ust 1 przy czym działające na korzyść Wykonawcy?



12. Czy Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie zapisów w § 8 ust Umowy? Wykonawca nie ma możliwości dokonania zapłaty za faktury wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego, zgodnie z warunkami cenowymi, o których mowa w obecnym zapisie § 4 ust 2 Umowy. Wykonawca nie ma również możliwości dokonania zwrotu kosztów w przypadku kiedy Zamawiający dokona zakupu usługi u podmiotu trzeciego.

13. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie do docelowej już umowy następujących zapisów.

Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Wykonawcy jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zamawiającego lub współpracujących z Zamawiającym przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej, która znajduje się poniżej, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

Klauzula informacyjna dla pracowników

Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy// Zamawiającego/ Kontrahenta lub osób współpracujących z

**Oferentem/Wykonawcą/Zleceniobiorcą/Zamawiającym/Kontrahentem
(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)**

1. z siedzibą w, ul., (dalej:) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych:

2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w służy następujący adres email: Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych.

3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do przez* - podmiot świadczący usługi dla lub zamierzający świadczyć usługi (złożył do ofertę współpracy) stanowią w zależności od rodzaju współpracy dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:

a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z, której stroną jest/będzie*, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez*, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych

80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. 58 3214945, 58 3214946, 58 3214817, 583214752, fax 58 3214810
e-mail zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl



14. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od Druku rozliczeniowego, będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy ? Każda transakcja bezgotówkowa zostanie zarejestrowana w systemie z podaniem numeru transakcji bezgotówkowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionych produktów lub usług dokonanie przez użytkownika kart flotowych transakcji bezgotówkowej potwierdzone zostanie wydrukiem z terminalu albo pokwitowaniem. Użytkownik kart flotowych, sprawdzi prawidłowość danych w nich zawartych i otrzyma jego egzemplarz. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia już do właściwej umowy (po wyborze oferenta) załącznika w postaci Ogólnych Warunków Sprzedaży i Używania Kart Flota Wykonawcy z dnia 24 maja 2018r,- w odniesieniu do kwestii nieuregulowanych w umowie (wskazany regulamin stanowi załącznik niniejszej korespondencji)?

ODPOWIEDZI:

Ad. 1 - 14

Zgodnie z SIWZ.

Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma na adres e-mail (podano w stopce pisma).

Wyk. w 1 egz.:

Zamieszczono na stronie internetowej: <http://pomorska.policja.gov.pl>

Przesłano na adresy email Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Podpisany oryginał dokumentu znajduje się u Zamawiającego.