

137/07

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ ODZIEŻY ĆWICZEBNEJ
I SPECJALISTYCZNEJ
DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 19.06.2007r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 uPzp

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – zakres asortymentowy

Nr 5 – wymagania asortymentowe

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ćwiczebnej i specjalistycznej dla KWP w Gdańsku zgodnie z zał. nr 4 (4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8) oraz nr 5 do SIWZ.

CPV –18.40.00.00-3, 18.41.21.00-1

Termin gwarancji– min. 24 miesiące

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, a nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty,

powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :,

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 40 dni od dnia podpisania umowy**

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 4 (4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8) i 5 do specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru jednak nie mniej niż w minimalnych ilościach wg załącznika nr 4 (4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8) do SIWZ w zależności od występujących potrzeb oraz realizacji umowy do wysokości posiadanych środków finansowych nie przekraczającej wartości umownej brutto.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 4(4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8) i w oparciu o zał. nr 5 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

Zakres asortymentowy określony w zał. nr 4(4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8) do SIWZ i uwzględnić dostawę do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 47

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 4(4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8);
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 2);
- projekt umowy - który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3).
- wzory asortymentowe – wzory oferowanego asortymentu z dokładnym opisem jego wykonania np.: użytych surowców itp. Opis należy dołączyć do złożonej oferty oraz oddzielnie do załączonego wzoru. Wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania, natomiast Wykonawcom, których oferty zostały wybrane po realizacji umowy na podstawie pisemnego potwierdzenia o pokryciu kosztów przesyłki przez Wykonawcę. Wymogi konserwacji odzieży oraz jej rozmiar musi być umieszczony trwale na metce wyrobu.
- Tabela rozmiarowzrostów stosowana przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i

pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za zał. nr (4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5,4/6, 4/7 lub 4/8)

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem : **"Oferta na dostawę odzieży ćwiczebnej i specjalistycznej dla KWP w Gdańsku - nr sprawy 136/07"**

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w

Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do

dnia 02.07.2007 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel.058-32-14817,

p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058- 3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest

udostępnienia na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 02.07.2007r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający
 - KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,

2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania i skargi

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 137.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ul. Okopowa 15 80 – 819 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

“Przetarg na dostawę odzieży ćwiczebnej i specjalistycznej dla KWP w Gdańsku”.

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

4/1	zł brutto
4/2	zł brutto
4/3	zł brutto
4/4	zł brutto
4/5	zł brutto
4/6	zł brutto
4/7	zł brutto
4/8	zł brutto

oraz udzielamym-cy gwarancji (nie mniej niż 24 m-cy)

zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.

- Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 30 dni od dnia podpisania umowy.
- Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
- Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe
- Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA

Zawarta w Gdańsku w dniu 2007 roku pomiędzy:

.....
..... zarejestrowanym w
....., zwanym
w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80 –819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. mł. insp. mgr Henryka Szczepańskiego – p.o. Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
2. asp. sztab. Katarzynę Radka - p.o. Głównego Księgowego KWP w Gdańsku

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu : , w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego towaru z parametrami podanymi w ofercie, Wykonawca dostarczy odpowiedni towar o parametrach właściwych.

§ 2

1. Ceny jednostkowe netto określono w załączniku nr do niniejszej umowy.
2. Umowna wartość brutto dostaw wynosi zł
w tym podatek VAT..... zł
3. Termin realizacji umowy od dnia do dnia
4. Termin gwarancji m-cy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę z powiadomieniem Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Wydz. GMT KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 (tel. 058 32-14-872).
2. Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy do: Magazyn Mundurowy KWP w Gdańsku 80-044 ul. Trakt Św. Wojciecha 47. Magazyn czynny w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie zmiany ilościowe towaru w zależności od występujących potrzeb oraz realizację umowy do wysokości posiadanych środków finansowych.
4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia nie mniejszą niż w minimalnych ilościach podanych w załączniku nr do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega zwrot wzoru asortymentu stanowiącego załącznik do oferty, po zrealizowaniu umowy.
6. Za wykonanie dostawy uznane zostanie przyjęcie ilościowe towaru.

7. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
8. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 5 dni od daty ich zwrotu na koszt Wykonawcy.
9. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przed wydaniem go Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 4

Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu asortyment jest nowy, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci jednorazowo należność za wykonany przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80 –819, ul. Okopowa 15, NIP 583 –001-00 –88, REGON 191236094 przelewem na konto Wykonawcy nrNIP..... w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) 0,1% wartości towaru nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 10% wartości umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę możliwość zakupu danego asortymentu u innego kontrahenta a ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Należność z tytułu kary umownej będzie przez Zamawiającego potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie Noty Księgowej.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, integralną jej część stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Wykaz i ceny zamawianego towaru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 4

l.p.	asortyment	j.m.	Max ilość rocznie	Min ilość rocznie	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	beret	Szt.	55	44				
2	Bielizna specjalna letnia	kpl	70	56				
3	buty specjalistyczne	par	50	40				
4	Kamizelka na oporządzenie	Szt.	50	40				
5	Kamizelka odblaskowa z napisem DZIELNICOWY	Szt.	100	80				
6	Kamizelka odblaskowa z napisem POLICJA	Szt.	300	240				
7	Kostium do pełnego gryzienia	kpl	3	2				
8	Ubranie nieprzemakalne marynarza	kpl	30	24				

Podpis Wykonawcy

BIELIZNA SPECJALNA LETNIA

Komplet składa się z podkoszulki z krótkim rękawem i spodenek krótkich. Wykonana z tkaniny typu DRY-TEC, TERMOSWED lub innej tkaniny powodującej dobrą wentylację i optymalny transport potu, utrzymując stałą temperaturę ciała.

BUTY SPECJALISTYCZNE

Wysokie, sznurowane, bardzo lekkie, stabilne i bardzo ciche, wykonane bez użycia metalu, po zasznutowaniu brak możliwości unoszenia pięty wewnątrz buta

- wodoodporna cholewka wykonana ze świńskiej skóry oraz nylonu; wewnętrzna strona buta przylegająca do łydki wykonana jest z miękkiej i delikatnej świńskiej skóry; górna część cholewki wykonana jest z nylonu i wykończona skórą,
- język wszyty do połowy buta
- 8 par otworów na nylonowe sznurowadła
- pomiędzy piętą a szóstą parą otworów na sznurowadła wykonane wcięcia ułatwiające zginanie nogi w stawie skokowym,
- w noskach wbudowane gumowe elementy ochraniające palce przed uderzeniem
- podeszwa stabilna, antypoślizgowa i olejoodporna, wykonana z poliuretanu, a część śródstopia wzmocniona włóknem szklanym, specjalnie profilowana w wielu punktach dotyku, by uzyskać właściwą przyczepność w różnych warunkach operacyjnych
- wewnętrzna antypotna wkładka anatomiczna z mikroperfotacją na całej powierzchni oraz zagłębieniami kanałowymi, amortyzująca piętę – system SHOCK ABSORPTION; w tylnej wewnętrznej części buta dodatkowo ukształtowany element skórzany

KAMIZELKA NA OPORZĄDZENIE

Kamizelka w kolorze czarnym przeznaczona do przenoszenia przez funkcjonariuszy elementów oporządzenia. Wykonana z surowca wytrzymałego na tarcie, i łatwego w konserwacji (tkaniny techniczne). Tkanina zasadnicza siatkowa. Przód kamizelki zapinany na zamek błyskawiczny (kryty). Na ramionach rzepy umożliwiające regulację długości kamizelki. W obu bokach wiązania sznurowane umożliwiające dopasowanie kamizelki do sylwetki. Na kamizelce, plecach (duży) i przedzie (mały) srebrny odbłaskowy napis POLICJA. Kieszonki zapinane na rzep (kieszonki radiotelefonu - nap) w celu łatwego dostępu do ich zawartości. Dodatkowo dwie kieszenie wpuszczone na zamek błyskawiczny umieszczone jedna z przodu druga wewnątrz kamizelki. Kamizelka powinna charakteryzować się estetycznym wyglądem zewnętrznym.

WYKAZ KIESZENI DO PRZENOSZENIA PRZEDMIOTÓW

przód kamizelki:

- kieszonki na radiotelefon,
- dwie kieszenie na magazynki do broni,
- dwie kieszenie na granaty,

- kieszon na nóż,
- kieszon na pałkę,
- uchwyt na kajdanki,
- kieszon na latarkę,

tył kamizelki:

- kieszon na opatrunek
- dwie kieszenie na kajdanki

UBRANIE NIEPRZEMAKALNE MARYNARZA

Kolor : czarny

- tkanina zasadnicza: 100% poliamid min. 200 detex z aparaturą wodoodporną – powłoczenie żywicami poliuretanowym w wykończeniu mikroporowatym dającym efekt paro-przepuszczalny, wodoszczelność min. 60 hPa, przepuszczalność pary wodnej min. 2000g/m² 24h, odporność wybarwień zgodnie z PN – P 82625, około 150g/m²,
- podszewka kolor czarny

Ubranie 2 częściowe w kolorze czarnym.

Kurtka wykonana jest na podszewce ocieplanej 120g/m² jednostronnej z dopinaną podpinką polar. Zapinana z przodu na zamek kostkowy oraz na zapinkę. W przodach wykonane kieszenie boczne skośne z listewką zapinaną na guzik. Na lewym przodzie naszyty jest prostokąt sukna. Do wykroju szyi doszyty na stałe kaptur z możliwością wiązania sznurkiem pod brodą i zapinany na guzik. Środek przodu zapinany na zamek błyskawiczny przykryty odszyciem zapinany na zatrask. po rozpięciu zamka, kaptur tworzy kołnierz. Wewnętrzna strona kaptura odszyta tkaniną zasadniczą. W kapturze wykonane kryte zapięcie służące do przypięcia kołnierza futrzanego. Do lewej strony kaptura doszyta patka z tkaniny i sztucznego futra. Rękaw dwuczęściowy, wszyty do pogłębionej pachy, u dołu ściągnięty gumą. Dół kurtki po bokach ściągnięty gumą. W lewym przodzie podszewki wykonana kieszon wewnętrzna zapinana na guzik. W krawędziach obłóżek przodu wszyte zamki do przypięcia podpinki polarowej. Szwy uszczelniane taśmą.

Podpinka wykonana z dzianiny polarowej 350g/m². Podpinka dopinana do kurtki w przodzie na zamek błyskawiczny, w dole rękawów, ramion i stojce na guziki. Po odpięciu ocieplacz od kurtki i wywróceniu na drugą stronę wyrób może być użytkowany jako bluza dresowa. Ocieplacz posiada cięte skośne kieszenie boczne z wypustką zapinane na zamki błyskawiczne. Rękawy i dół wykończenia podwinięte w formie tunelu, w którym znajduje się taśma elastyczna ze stoperami. Na karczkach tyłu i przodu oraz na rękawach naszyte wzmocnienia z tkaniny. Do podkroju szyi od strony zewnętrznej wszyty zamek do przypięcia kołnierza futrzanego. Kołnierz futrzany oblamowany, do dolnej części wszyty zamek błyskawiczny.

Spodnie ogrodniczki z rozporkiem zapinany na zamek błyskawiczny (listwą kryjącą zamek błyskawiczny), dwie kieszenie wpuszczane po bokach spodni zapinane na zamek błyskawiczny, spodnie z podpinką, która jest mocowana do wierzchu spodni guzikami dół nogawek podpinki ściągnięty gumą, dół nogawek jest prosty.

Podpinka w spodniach wykonana z dzianiny polarowej 280g/m².

KAMIZELKA ODBŁASKOWA Z NAPISEM „DZIELNICOWY”

Kamizelka ostrzegawcza jest z dzianiny z elementami odblaskowymi w kolorze żółto-zielonym, zapinana z przodu na klamrę zaciskową. Na górnej części pleców jest naszyty duży odblaskowy napis „DZIELNICOWY”. Na górnym lewym przodzie jest naszyty odblaskowy napis „POLICJA”, na prawym górnym przodzie – pas z taśmy odblaskowej. W dolnej części kamizelki na całym obwodzie są dwa pasy z taśmy odblaskowej.

KOSTIUM DO PEŁNEGO GRYZIENIA

Skład surowcowy:

- tkanina bawełniano (62%) – poliestrowa (38%), o masie powierzchniowej 900 g/m², barwiona – stanowi wierzchnią część ubrania
- włóknina (surowce wtórne naturalne + syntetyczne) – stanowi wypełnienie ubrania (wewnętrzna część)
- podszewka stylonowa
- nici stylonowe

zestaw składa się z bluzy i spodni; tkanina, która stanowi wierzchnią część ubrania charakteryzuje się bardzo gęstym splotem włókien oraz dużą wytrzymałością uniemożliwiającą przedostanie się kłów na drugą stronę ubrania; dodatkowym zabezpieczeniem jest włóknina, która amortyzuje uderzenia oraz uścisk jaki wywołują kły psa;

KAMIZELKA ODBLASKOWA Z NAPISEM „POLICJA” I „DZIELNICOWY”

Opis kamizelki:

Kamizelka w kształcie bezrękawnika zapinanego z przodu na klamrę zaciskową wykonana z dzianiny poliestrowej w kolorze żółtym z naszytymi pasami z folii pryzmatycznej w kolorze żółtym oraz elementami odblaskowymi w kolorze żółtym z napisem POLICJA, (liternictwo barwy czarnej). Oblamowana materiałem z dzianiny poliestrowej koloru żółtego z naniesioną srebrną folią odblaskową o szer. 10mm.

Na górnej części pleców naszyty duży napis odblaskowy POLICJA o wymiarach 31 cm x 10 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem

DZIELNICOWY

Na górnej części pleców naszyty duży napis odblaskowy DZIELNICOWY o wymiarach 31 cm x 10 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na górnym lewym przodzie naszyty mały napis POLICJA o wymiarach 13 cm x 5 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na prawym górnym przodzie kamizelki naszyty pas pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm. W dolnej części kamizelki na całym obwodzie w odstępnie 5 cm naszyte dwa pasy pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm.

NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn.30.11.2001r. w sprawie umundurowania policjantów. Dziennik Ustaw Nr 3 z dnia 15.01.2002r poz. 29

PN-EN 471:2005 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widoczności do użytku profesjonalnego – metody badań i wymagania.

PN-P/91-83010 Taśma samoszczepna

PN-85/P-83015 Taśma pleciana JRT

ZN-94/96 Klamerka

PN-EN ISO 2062 -Tekstylia. Nici techniczne

PN-83/P-84502- Wyroby konfekcyjne. Ściegi. Klasyfikacja i oznaczenie.

PN-83/P-84501-Wyroby konfekcyjne. Szwy. Klasyfikacja i oznaczenie.

PN-84531:90 Metka – wszywka

PN-87/P- 50438 Papier, karton

Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.

Dzianina poliestrowa

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Współczynnik luminacji świetlnej	minimum β 0,70	PN-EN 471: 2005 pkt. 5.1.2.
Zmiana wymiarów po praniu	minimum \pm 5%	PN-EN 471:2005. pkt. 5.4.2.
Odporność wybarwień na działanie potu	minimum 3	PN-EN 471:2005 pkt. 5.3.2. zgodne z ISO 105 - E 04
Siła zrywająca i wytrzymałość na rozdzieranie	minimum 25N	PN-EN 471 : 2005 pkt. 5.5.3 pkt. 5.5.1 ISO 4674:1997,metoda A1
Pranie	Zmiana barwy od 4 do 5 Zabrudzenie bieli 4	PN-EN 471:2005 pkt.5.3.3.
Pranie	Minimum 25 cykli Pranie domowe w temp.40 °C	PN-EN 471 : 2005

Parametry folii pryzmatycznej na i emblematy z napisem Policja (duży i mały)

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku	cd/lx*m ²	PN-EN 471:2005 pkt. 6.1,
Odporność na ścieranie	5 000 cykli – ciśnienie 9kPa	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.1 zgodnie z metoda 2 EN 530:1994
Odporność na wahania temperatur	12h temp (50 \pm 2) °C 20h temp (-30 \pm 2) °C	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.4
Pranie w warunkach domowych	Minimum 75 cykli w temperaturze 60 °C	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.5
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471:2005 pkt. 7.5 zgodnie z zał. D PN-EN 471:2005

Parametry pryzmatycznej taśmy odblaskowej

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku	cd/lx*m ²	PN-EN 471:2005 pkt. 6.1,
Pranie w warunkach domowych	Minimum 75 cykli w temperaturze 60 °C	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.5
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471:2005 pkt. 7.5 zgodnie z zał. D PN-EN 471:2005

Lamówka odblaskowa

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku	Gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku w (cd/lx*m ²)	PN-EN 471:2005; Pkt. 6.1, Tabela 5
Odporność na ścieranie	5 000 cykli – ciśnienie	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.1 zgodnie z metoda 2

	9kPa	EN 530:1994
Odporność na wahania temperatur	12h temp (50 ±2) °C 20h temp (-30 ±2) °C	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.4
Pranie w warunkach domowych	Minimum 25 cykli prania domowego w temp. 60°C oraz 25 cykli w temp. 30°C- pranie chemiczne.	PN-EN 471:2005 pkt. 7.4.5
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471:2005 pkt. 7.5 zgodnie z zał. D PN-EN 471:2005

Taśma JRT 5222

Taśma syntetyczna o szer. 25 mm

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Siła zrywająca	490 daN	PN-85/P-83015
Wydłużenie przy zerwaniu	50%	PN-85/P-83015
Splot	2____ (2) dwuwarstwowy 2	PN-85/P-83015
Wykończenie	barwiona	PN-85/P-83015

Podstawowe parametry i wymiary w cm w/g. rozmiarów kamizelka

L.	Rozmiar	M	L	XL	XXL	Odchyłka wym.
P.	Obwód klatki piersiowej	88-96	96-104	104-112	112-120	
	Wzrost	164-170	170-176	176-182	182-188	
1.	Długość tyłu w miejscu środkowym	64,0	66,5	69,0	71,0	±0,5
2.	Długość przodu w najdłuższym miejscu	67,0	69,5	72,0	74,5	±0,5
3.	Długość szwu barkowego	11,0	11,5	12,0	12,5	±0,5
4.	Obwód kamizelki (bez zapięcia)	120,0	128,0	136,0	144,0	±1,0

Kamizelka:

- wykrój elementu zasadniczego – korpus
- naszycie elementów odblaskowych z taśmy, napisów POLICJA
- naszycie taśmy JRT z zapięciem
- zszycie wykroju na wysokości ramion
- obszycie kamizelki taśmą lamówkową z jednoczesnym wszyciem metki(wszywki)na środku podkroju szyi korpusu tył od wewnątrz.
- oględziny wyrobu, oczyszczanie, pakowanie.
- w/w. elementy przygotowano na podstawie wykrojów.

Wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych do produkcji wyrobów.

Maszyna płaska jednoigłowa

Maszyna do cięcia taśmy na gorąco oraz na zimno

Nóż taśmowy

Rodzaje ściągów i szwów maszynowych.

Ściegi maszynowe wg. PN-83/P-84502 tablica 3

- Wyroby szyte ścięciem maszynowym, zszywającym, dwunitkowym klasa 300
- długość ścięgu 3 mm/10mm

Szwy maszynowe wg. PN-83/P-84501

- Naszycie elementów Tablica Nr 6 szwy klasy 5 szew Nr 5.04.03
- Łączenie na linii ramienia Tablica Nr 2.szwy kl.1. szew Nr 1.21.01
- Lamowanie wyrobów Tablica Nr 4.szwy klasy 3.szew Nr 3.05.03

Szycie elementów powinno być równe, bez przerwanych nici, przepuszczeń, rozpruć, ścięgi o równej długości bez miejscowych skupień. Dopuszczalne odchylenie od linii szycia ± 1 mm.

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

Tabela klasyfikacji wielkości.

Rozmiar	Wzrost (cm)	Obwód klatki piersiowej (cm)
M	164 –170	88 – 96
L	170 –176	96 –104
XL	176 –182	104 –112
XXL	182 –188	112 –120

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH.

L.p.	Elementy składowe	J.m.	Ilość
1	Korpus	szt.	1
2.	Taśma odblaskowa	szt.	3
3.	Lamówka	szt.	3
4.	Klamerka	szt.	1
5.	Taśma pleciona JRT	szt.	2
6.	Napisy	szt.	2
7.	Nici poliestrowe	mb.	-
8.	Metka – wszywka	szt.	1

Kamizelka powinna posiadać metkę – wszywkę zamocowaną w górnej części podkroju szyi na której wstępują następujące dane:

- nazwa producenta,
- rozmiar,
- przepis prania,
- datę produkcji(rok i m-c).

Metka na opakowanie zbiorcze zawiera:

- nazwa producenta,
- nazwa towaru,
- ilość sztuk w opakowaniu,
- datę produkcji(rok i m-c)

Pakowanie:

Kamizelkę składamy ,zabezpieczając papierem napisy.

Pakujemy w opakowanie jednostkowe – worek foliowy. Worki z kamizelkami wiązane po 10 sztuk i pakowane po 50 sztuk w pudło okleić taśmą. Na kartonie umieścić metkę zbiorczą.

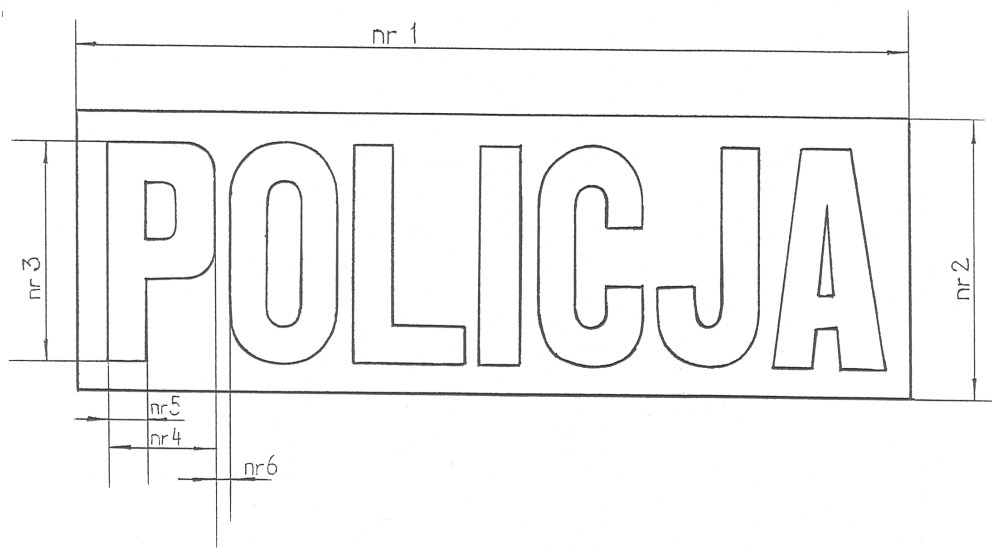
RYSUNKI TECHNICZNE:

Kamizelka - przód

Kamizelka – tył

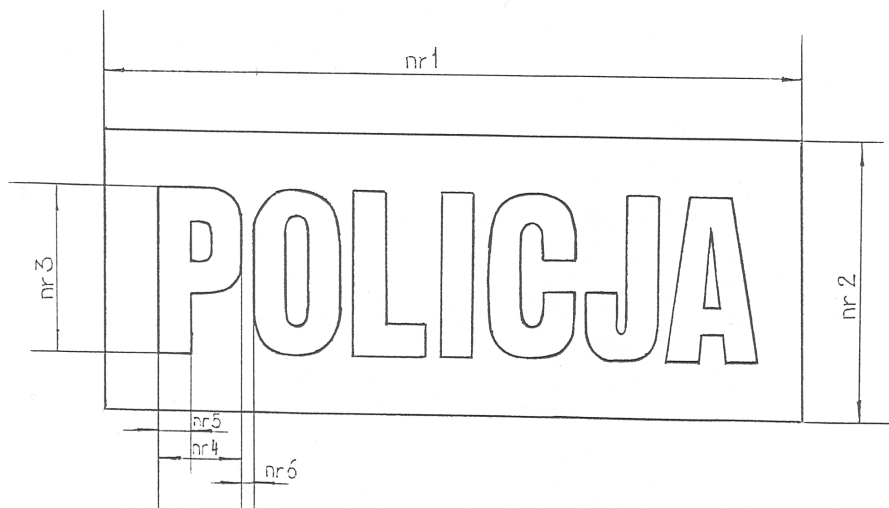
Skala 1:2

Duży



Mały

Skala 1:1



Emblematy z napisem

TABELA WYMIARÓW WYROBU GOTOWEGO.(w centymetrach) Kamizelka

Oznaczenie	Rozmiar	M	L	XL	XXL	Odchylenia
	Obwód klatki piersiowej	88-96	96-104	104-112	112-120	

	Wzrost	164-170	170-176	176-182	182-188	
1.	Wysokość tyłu	64,0	66,5	69,0	71,0	±0,5
2.	Wysokość przodu	67,0	69,5	72,0	74,5	±0,5
3.	Długość barku	11,0	11,5	12,0	12,5	±0,3
4.	Szerokość przodu	60,0	64,0	68,0	72,0	±0,5
5.	Odległość naszycia taśmy odblaskowej	17,0	17,0	17,0	17,0	±0,3
6.	Odległość naszycia napisu	15,0	15,0	15,0	15,0	±0,3
7.	Szerokość napisu	10,0	10,0	10,0	10,0	±0,2
8.	Długość napisu	31,0	31,0	31,0	31,0	±0,2
9.	Odległość naszycia pierwszej listwy	6,0	6,0	6,0	6,0	±0,2
10.	Szerokość listwy	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,1
11.	Odległość naszycia pierwszej listwy do naszycia drugiej listwy	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,2
12.	Długość od pachy w dół	29,0	30,5	33,0	34,5	±0,2
13.	Szerokość podkroju szyi	25,0	26,0	26,5	26,5	±0,2

Emblematy z napisem

Oznaczenie	Nazwa elementu	Emblemat duży wymiar [mm]	Emblemat mały wymiar [mm]	Dopuszczalne odchylenie [mm]
1.	Długość emblematu	310	130	±2
2.	Szerokość emblematu	100	50	±2
3.	Wysokość liter	77	29	±2
4.	Średnia szerokość liter	42	15	±1
5.	Grubość liter	16	6	±1
6.	Odstęp między literami	6	2	±1

ŚREDNIE NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I DODATKÓW. KAMIZELKA Rozmiar XL

L.p.	RODZAJ	j.m.	ILOŚĆ
1.	Dzianina poliestrowa 100% PES szer.150cm	m	0,75
2.	Taśma odblaskowa z folii pryzmatycznej	m	2,91
3.	Lamówka odblaskowa 32mm	m	4,87
4.	Taśma plecioną JRT 25mm	m	0,34
5.	Klamerka 25	szt.	1
6.	Emblemat „Policja” Duży	szt.	1
7.	Emblemat „Policja” Mały	szt.	1
8.	Nici poliestru cięty	m	43
9.	Metka - wszywka	szt.	1
10.	Papier	kg.	0,0036
11.	Worek foliowy wym 300x400mm	szt.	1
12.	Karton (zbiorczy)	szt.	0,02
13.	Etykieta zbiorcza	szt.	0,02

2. OPIS OGÓLNY BERETU

Surowiec beretu wykonany jest metodą dzianą z zachowaniem kontroli jakości ISO 9003.

Dzianina wyprodukowana jest z włókien zgrzebnych 100% czystej żywej wełny o symbolu 140 tex (NM 7), gramatura materiału minimum 600g/m², grubość przędzy około 20.4 mikronów.

Proces technologiczny surowca obejmuje następujące Etapy :

- dzianie,**
- filcowanie,**
- barwienie na żądany kolor,**
- formowanie,**
- suszenie,**
- ścieranie na sucho i na mokro wierzchniej warstwy,**
- impregnowanie,**
- zabezpieczanie przed płowieniem materiału,**
- filcowanie odprężające,**
- czesanie surowca,**
- golenie i zabezpieczenie surowca przed pillingiem,**
- wycinanie otworu na głowę,**
- rozciąganie mechaniczne otworu na określony rozmiar głowy.**

Po każdej z w/w czynności przeprowadzana jest kontrola jakości eliminująca braki na poszczególnym etapie procesu produkcyjnego.

Tak przygotowany surowiec łączony jest następnie z podszewką, która uszyta jest z trzech kwater. Miejsce łączenia podszewki z surowcem wykończone jest lamówką skóropodobną (viskozowo-bawełnianą) w kolorze czarnym.

Na przedniej części beretu naszywany jest haftowany orzeł, na lewej, nabijane są dwa oczka (wywietrzniki).

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

Do wykonania obowiązują :

- zatwierdzony wzór,
- zatwierdzona dokumentacja techniczno-technologiczna.

3.1.WYKAZ MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I DODATKÓW

1. Surowiec dziany formowany – 100% wełna.
2. Podszewka czarna bawełniano-poliestrowa 140 g/m² splot płócienny o symbolu - 0746 ZM
3. Lamówka poliuretanowa z zawartością bawełny i viscozy o szerokości 22mm.
4. Tasiemka w kolorze czarnym 100% bawełna 7588/6.
5. Oczka w kolorze czarnym.
6. Orzeł wykonany wg szkicu metodą hafciarską na tkaninie w kolorze beretu niciami MADEIRA .
7. Nici czarne .
8. Karton 255 x 255 x 520.
9. Etykieta informacyjna na kartonie.
10. Wszywka z nazwą producenta , składem surowcowym , rozmiarem i przepisem prania .

3.2.RODZAJ SZWÓW I ŚCIEGÓW MASZYNOWYCH

1. Szwy

a. Podszewka

- szew do łączenia elementów podszewki,
- szew do łączenia podszewki z surowcem wełnianym,
- szew do wykończenia beretu taśmą skóropodobną.

2. ŚCIEGI

- a. Łączenie elementów podszewki**
 - ścieg prosty dwunitkowy o gęstości 32 ściegów/1dm,
- b. Łączenie podszewki z dzianiną wełnianą**
 - ścieg prosty jednonitkowy o gęstości 22-23 ściegi/1dm,
- c. Wykańczanie beretu taśmą skóropodobną**
 - ścieg prosty dwunitkowy o gęstości 26-27 ściegów/1dm.

3.3. WARUNKI TECHNICZNE BERETU

- 1. 100 % Czysta żywa wełna.**
- 2. Przędza zgrzebna o symbolu 140 tex (NM 7)**
- 3. Grubość przędzy 20.4 mikronów**
- 4. Gramatura surowca minimum 600g/m²**
- 5. Trwałość wybarwień – wytrzymałość na :**
 - a. światło minimum 5**
 - b. wodę 4**
 - c. pot przy ph8 3**
ph5.5 4
 - d. ścieranie na sucho 4**
mokro 3
 - e. perchlorethylen 4**
- 6. Kurczliwość do 3%**
- 7. Zabezpieczenie przed molami MITIN minimum 0.67%**

4. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

- a. dzianina beretu,**
- b. podszewka bawełniano-poliestrowa 140g/m²-0746ZM**
 - denko 1 część
 - kwatery boczne 2 części
- c. lamówka skóropodobna 1 szt.,**
- d. tasiemka ściągająca bawełniana 7588/6 1 szt.,**
- e. oczka- wywietrzniki 2 szt.,**
- f. nici,**
- g. orzełek 1 szt.,**
- h. karton 1/30,**
- i. wszywka z nazwą producenta, rozmiarem, przepisem prania i składem surowcowym ,**
- j. etykieta informacyjna.**

5. CECHOWANIE,SKŁADANIE I PAKOWANIE, KONSERWACJA BERETU

- a. cechowanie,**
 - od strony wewnętrznej tylnej , wszywana jest wszywka, na której widnieje skład surowcowy i przepis prania .Ponadto na podszewce na środku beretu zamieszczony jest stempel z rozmiarem, skrótową nazwą firmy, oraz datą produkcji (miesiąc,rok)
- b. składanie i pakowanie,**
 - lamówkę beretu zwinąć do środka, berety ułożyć w kartonie w kolumnie na przemian denkami i lamówkami do siebie ; kolumna zawiera 30 szt. , na zewnątrz kartonu umieścić etykietę informacyjną

- etykieta winna zawierać :

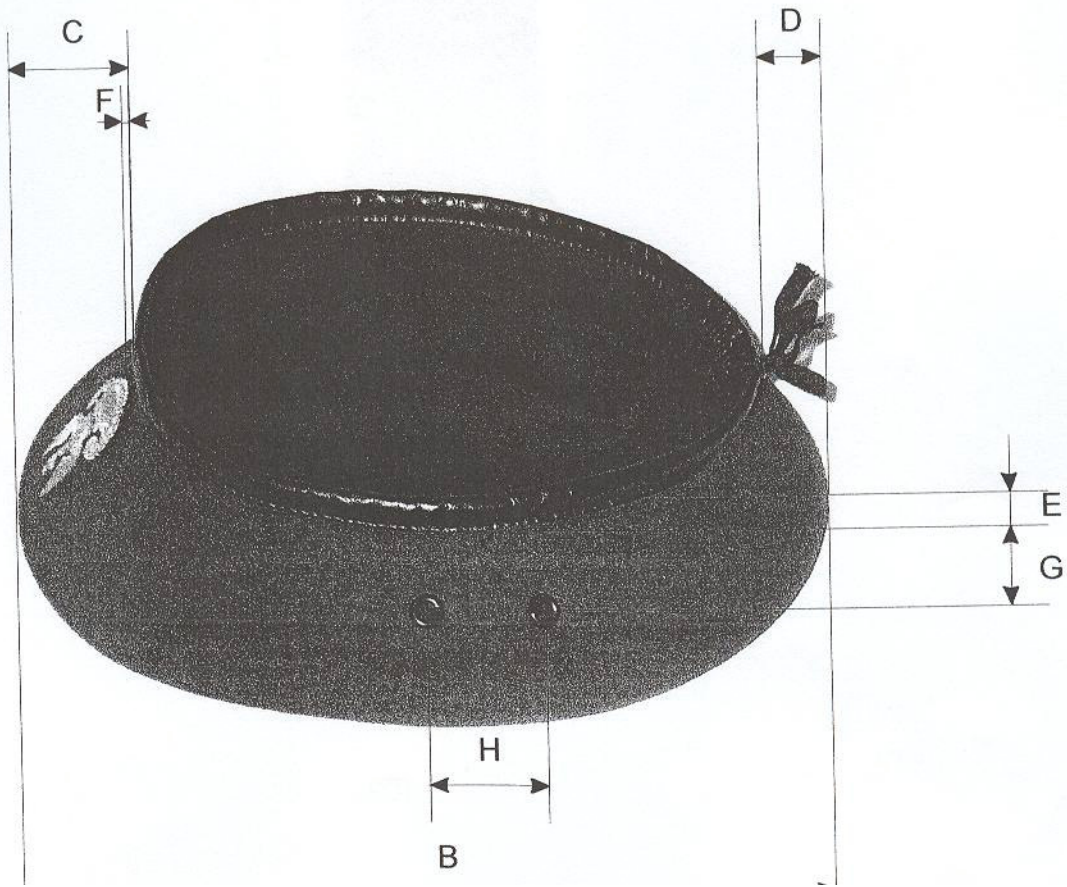
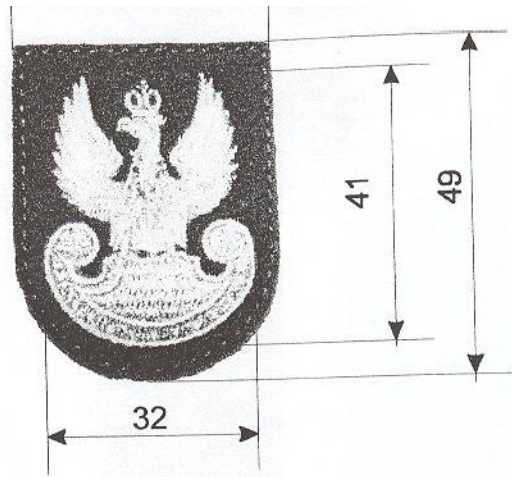
- nazwę producenta,
- nazwę wyrobu,
- datę produkcji,
- rozmiar,
- kolor,
- ilość sztuk,
- gatunek.

c. konserwacja

- beret należy czyścić wyłącznie chemicznie środkami do czyszczenia wełny, przestrzegając oznaczeń na wszywce ;

6. WYMIARY BERETU

- średnica zewnętrzna denka beretu od 240 do 270 mm +/- 5 mm w zależności od rozmiaru głowy,
- długość części czołowej beretu 70 mm +/- 5 mm, części tylnej 55 mm +/- 5 mm,
- dopuszcza się wstąpienie beretu 3%



**8. ZUŻYCIE MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH
I POMOCNICZYCH**

a. surowiec dziany	1 szt.,
b. podszewka	0.14 m ² ,
c. tasiemka ściągająca	od 75 do 88 cm,
d. lamówka skóropodobna	1 szt.,
e. orzeł	1 szt.,
f. oczka - wywietrzniki	2 szt.,
g. wszywka producenta	1 szt.,
h. nici	48 mb,
i. karton	1/30 szt.,
j. etykieta informacyjna	1 szt.,
k. taśma klejąca	2 mb.